



PROCESO DE SOLICITUD DE SERVICIOS DE TRADUCCIÓN

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN
FACULTAD DE IDIOMAS
CAMPUS MEXICALI



01

Para iniciar el trámite de TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS, favor de enviar escaneo o foto de los documentos al correo:

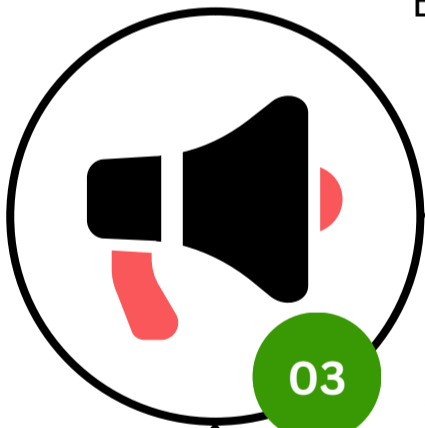
traduccion.fimxl@uabc.edu.mx

Por correo, recibirá una nota de pago, el cual realizará en Caja ubicada en el Centro Comunitario en Vicerrectoría.

02



Blvd. Benito Juárez Mexicali
Baja California México 21280

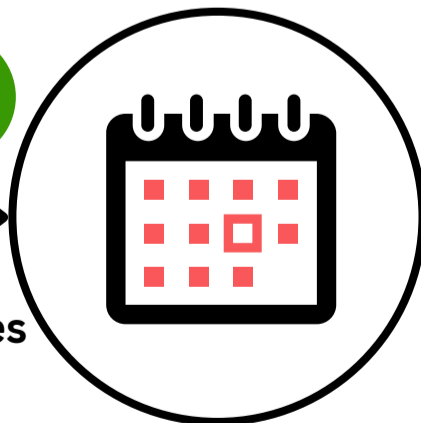


03

En el Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar en Vicerrectoría, entregará el recibo original y llenará el formato de solicitud de servicios de traducción.

Podrá recoger la traducción en el Departamento de Servicios Estudiantiles en un periodo de 10 a 15 días hábiles.

04



*los tiempos pueden variar dependiendo de la cantidad de solicitudes

Responsable de Servicios de Traducción
Mtra. Sonia Paola Martínez Zavala
686.689.0825 ext. 44909